CONTRATO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA EVENTOS

Negocio	[Nombre del negocio]	**Teléfono del negocio**	
Cliente		**Teléfono del cliente**	
Fecha del evento		**Dirección del evento**	
Hora de entrega		**Hora de recolección**	

Mobiliario rentado

Cantidad	**Mobiliario (sillas, mesas, mantelería, carpas…)**	**Precio**
Total		
Anticipo (fecha y forma de pago: _____)		
Saldo (se paga al entregar)		

Términos y condiciones

1. Objeto. El negocio renta al cliente el equipo de este contrato para la fecha y el lugar indicados. El cliente lo usará sólo para ese evento y no podrá prestarlo, sacarlo del lugar ni rentarlo a otra persona.

2. Entrega y recolección. El negocio entrega y recolecta en las fechas y horarios de este contrato. Si el cliente pide más tiempo, o la recolección no se puede hacer a la hora acordada por causas del cliente, se puede cobrar un cargo adicional.

3. Pagos. La fecha queda apartada al recibir el anticipo. El saldo se paga al entregar. Si no se paga, el negocio puede no dejar o no instalar el equipo.

4. Lugar. El cliente da acceso seguro al lugar y un espacio adecuado para instalar. Si el lugar no es seguro o no hay acceso, el negocio puede no instalar.

5. Revisión del equipo. Al entregar y al recolectar se revisa el equipo con el cliente o con la persona que él indique. Lo que falte o regrese dañado queda anotado.

6. Jurisdicción. Para cualquier desacuerdo, las partes se someten a los tribunales de la ciudad donde opera el negocio.

Cláusulas de responsabilidad

El cliente es responsable del equipo desde que se entrega hasta que se recolecta.

a) Daños y pérdidas: el cliente responde por roturas, manchas, quemaduras, robo o pérdida, salvo el desgaste normal por uso. La reparación o reposición se cobra según la lista de precios del negocio.

b) Uso y seguridad: el equipo se usa conforme a las indicaciones del negocio y del fabricante. El cliente es responsable de la seguridad de quienes lo usan.

c) Límite: en lo que la ley permita, la responsabilidad del negocio no pasa del monto pagado por esta renta, salvo dolo o culpa grave.

Políticas de cancelación

- El anticipo aparta la fecha.
- Si el cliente cancela con anticipación, el anticipo queda como crédito para otra fecha, sujeto a disponibilidad.
- Si cancela el día del evento, o no hay quien reciba a la hora de entrega, el anticipo no se devuelve.
- Cambio de fecha: sujeto a disponibilidad; el precio puede cambiar si cambia el equipo.
- Lluvia, viento o causas de fuerza mayor: se busca otra fecha de buena fe.
- Lo acordado por escrito en esta renta tiene prioridad sobre este texto.

Acuerdos para mobiliario (llénalos a mano)

Conteo: al entregar, el cliente cuenta las piezas con el repartidor y firma de recibido.

Acceso: el precio incluye la entrega en planta baja y a no más de ____ metros del vehículo; escaleras o distancias mayores: $_____.

Mantelería: sin cloro, sin cinta adhesiva y sin velas directas sobre la tela. Cera, vino tinto o quemaduras se cobran.

Precio de reposición por pieza: silla $_____, mesa $_____, mantel $_____, otra pieza: $_____.

Carpas (si aplica): sólo el negocio instala y mueve la carpa; con viento fuerte se desocupa.

Condiciones especiales acordadas

_____

_____

_____ _____

Por el negocio: nombre y firma

El cliente: nombre y firma

Lugar y fecha de firma: _____

Ejemplo de referencia, no es asesoría legal. Ajústalo a tu negocio y, si puedes, revísalo con un abogado. Plantilla gratuita de Vinali · vinali.mx